

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA SISTEMA MUNICIPAL DIF (REMTYS)

		<b>HOMOCLAVE:</b>	DIF-3742	
<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SERVICIO</b>
Programa de atención psicológica				<b>X</b>
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				
Brindar atención y orientación psicológica a las personas que necesiten servicio				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Gaceta del 15 de septiembre, 2017, página 64, lineamientos de operación de la acción de desarrollo social, orientación y atención psicológica y psiquiátrica. Bando Municipal vigente capítulo V, artículo 85 fracción II. Elevar la calidad de vida de las familias y comunidades marginadas a través de su participación en programas de asistencia social. <a href="http://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2017/sep159.pdf">http://legislacion.edomex.gob.mx/sites/legislacion.edomex.gob.mx/files/files/pdf/gct/2017/sep159.pdf</a> <a href="https://Atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-deregulaciones/">https://Atlacomulco.gob.mx/catalogo-municipal-deregulaciones/</a>		
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Oficio de respuesta		
<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		No aplica	<b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA:</b>	No aplica
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>DIRECCIÓN WEB:</b>
			<b>X</b>	No aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando el ciudadano o usuario requiera consulta psicológica por algún problema conductual		

<b>MODALIDADES DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD:</b>
No aplica	No aplica

<b>REQUISITOS:</b>		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS:</b>		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Para solicitud presencial: ficha que contiene el nombre del paciente y teléfono de contacto proporcionado al momento de la solicitud de atención</li> <li>Solicitud telefónica: Proporcionar nombre del paciente del contacto.</li> </ul>	No aplica	No aplica		<p><b>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Título Primero Capítulo I De los Derechos Humanos y sus Garantías (Denominación del capítulo reformado. DOF 10-06-2011 Pág. 4</b></p> <p><b>Ley Federal de Procedimientos Administrativos. Artículo 14</b></p> <p><b>Ley Federal de Procedimientos Administrativos. Artículo 15</b></p> <p>Se resguardan en la Unidad Administrativa la documentación de los datos personales solicitados</p>
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>		
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>FORMATOS DESCARGABLES</b>	No aplica			
<b>PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>El paciente acude al área de psicología del Sistema Municipal DIF Atlacomulco para agendar cita.</li> <li>El responsable del programa de App agenda la fecha y hora de su cita y le informa cuando deberá presentarse.</li> </ul>				



- El paciente acude a las instalaciones a la hora acordada.
- El responsable de App solicita pase a pagar la cuota por la atención psicológica.
- El paciente acude a caja a pagar y regresa a consulta psicológica.
- El responsable del programa atiende y realiza el diagnóstico, determina si requiere canalización subsecuente.
- El responsable del programa App, si, requiere canaliza a otra institución, termina el procedimiento.
- Si no requiere canalización se realiza terapia psicológica.
- El responsable del programa App deja actividades al paciente y agenda sus citas subsecuentes.
- El paciente realiza sus actividades que se le asignan.
- El paciente ya no regresa a sus citas subsecuentes, termina su procedimiento.
- El paciente acude a citas subsecuentes El responsable del programa App atiende y abre expediente clínico, agenda nuevas citas hasta notar mejorías.
- El responsable realiza informe mensual de los formatos llenados y envía a DIFEM. Se anexa mensualmente a la carpeta de atención psicológica.
- Termina procedimiento.

**HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN, ADICIONAL AL TRÁMITE (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y NOTICIAS)**

No aplica

<b>PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS:</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica
<b>PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN:</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica

REQUISITOS POR MODALIDAD			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS:
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA(S)</b>	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:</b>	1 día							
<b>COSTO:</b>	\$60.00 (sesenta pesos 00/100 m.n.)							
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO:</b>	6ª. Sesión Ordinaria de la junta de gobierno del Sistema Municipal DIF Atlacomulco, 31 de enero de 2023							
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	En el área de caja de Sistema Municipal DIF.							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica							

<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Disponibilidad de agenda y asistencia del paciente
--	--





<b>APLICA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	No aplica
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>	Denuncia ante Contraloría Municipal			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 9 fracción XI del Bando Municipal Vigente.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b>	Protesta Ciudadana			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
<b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>	Buzón de quejas y sugerencias			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Lineamientos para la atención, investigación y conclusión de quejas y sugerencias DIF 25/04/2016
<b>¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)?</b>	SI	NO X	<b>NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>	No aplica	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> No aplica
<b>SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA:</b>				<b>DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN:</b>	No aplica
<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b>	No aplica				

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Sistema Municipal DIF Atlatomulco				Programa de atención Psicológica			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Mtro. Benjamín Cervantes Albarrán					
<b>DOMICILIO :</b>	CALL E	Av. María del Consuelo Mercado	NO. EXT.	S/N	NO. INT.	169	
<b>COLONIA:</b>	Las fuentes		<b>MUNICIPIO:</b>	Atlatomulco			
<b>C.P.:</b>	50455	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a viernes de 9:00 a 16:00 pm				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
712	12 2 11 44		N/A	salud.dif@atlatomulco.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A						
<b>DOMICILIO :</b>	CALL E	N/A		NO. EXT.	N/A	NO. INT.	N/A
<b>COLONIA:</b>	N/A		<b>MUNICIPIO:</b>	N/A			
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A				



LADA:	TELÉFONOS:	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		N/A	

OTROS	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Es necesario que venga un adulto en la atención de menores de edad?
<b>RESPUESTA:</b>	Si, siempre y cuando que sea menor de edad, es importante que lo acompañe un adulto
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿A quién va dirigida la atención?
<b>RESPUESTA:</b>	Para niños. Adolescentes, adultos, parejas o familias
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Cuánto dura el tratamiento?
<b>RESPUESTA:</b>	Depende de cada paciente y su avance en la terapia
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

RESPONSABLE	VALIDÓ Y AUTORIZÓ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 LIC. EN PSIC. MIRIAM ARREARÁN SALAS PROMOTORA DE A APP Y PREADIC DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLATOMULCO	  MTRO. BENJAMÍN CERVANTES ALBARRÁN DIRECTOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF ATLATOMULCO	21/09/2023